



การอ้างอิงเอกสาร

References

มะลิวัลย์ สีน้อย



รูปแบบการเขียนบรรณานุกรม ที่นิยมใช้โดยทั่วไป



รูปแบบการเขียน(APA Style)

บรรณานุกรม บรรณานุกรมหนังสือ

ชื่อผู้แต่ง.^(ปีที่พิมพ์).^ชื่อเรื่อง.^ครั้งที่พิมพ์.^สถานที่พิมพ์ ^ :^สำนักพิมพ์.

บรรณานุกรมวารสาร

ชื่อผู้แต่ง.^(ปี).^ “ชื่อบทความ”.^ชื่อวารสาร.^ เดือน ปีที่ (ฉบับที่),^หน้า.

บรรณานุกรมวิทยานิพนธ์

ชื่อผู้เขียน.^(ปีที่พิมพ์).^ชื่อวิทยานิพนธ์.^ระดับวิทยานิพนธ์^มหาวิทยาลัย.

บรรณานุกรมอินเทอร์เน็ต

ชื่อผู้แต่ง.^(ปี).^ “ชื่อบทความ”.^สืบค้น วัน เดือน ปีที่ค้น,^จาก URL.

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรม แบบ MLA Style

บรรณานุกรม บรรณานุกรมหนังสือ

ชื่อผู้แต่ง.^^ชื่อเรื่อง.^ครั้งที่พิมพ์.^สถานที่พิมพ์ ^ :^สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์.

บรรณานุกรมวารสาร

ชื่อผู้แต่ง. ^^ “ชื่อบทความ”.^^ชื่อวารสาร.^ เดือน ปีที่ (ฉบับที่) ปีที่พิมพ์ ^;^
เลขหน้า.

บรรณานุกรมวิทยานิพนธ์

ชื่อผู้เขียน.^^ชื่อวิทยานิพนธ์.^ระดับวิทยานิพนธ์^มหาวิทยาลัย, ปีที่พิมพ์.

บรรณานุกรมอินเทอร์เน็ต

ชื่อผู้แต่ง.^^ “ชื่อบทความ”. ^^สืบค้น วัน เดือน ปีที่ค้น,^จาก URL.

หลักการเขียนบรรณานุกรมเบื้องต้น

พิมพ์คำว่า บรรณานุกรม หรือ เอกสารอ้างอิง “REFERENCES”

- ซึ่งพิมพ์ด้วยตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษตัวหนา ไม่ต้องขีดเส้นใต้
- เรียงลำดับรายการที่อ้างอิง ตามลำดับตัวอักษรตัวแรก ชื่อผู้แต่ง ชื่อหนังสือ ชื่อเรื่องย่อ (ถ้ามี) ครั้งที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์
- เรียงลำดับบรรณานุกรมตามตัวอักษรตัวแรกของรายการบรรณานุกรม
- สิ่งพิมพ์ภาษาไทย ให้เรียงตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง ก - ฮ
- สิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ ให้เรียงตามลำดับตัวอักษรชื่อสกุลของผู้แต่ง A - Z
- แยกรายการภาษาไทย รายการภาษาต่างประเทศ โดยเรียงภาษาไทยก่อน

หลักการเขียนบรรณานุกรมเบื้องต้น (ต่อ)

- การเรียงตัวอักษร
- - รายการภาษาไทยใช้หลักการเรียงตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน
- - รายการภาษาต่างประเทศให้เรียงตามลำดับตัวอักษรต่ออักษร
- ชื่อเรื่องให้ขีดเส้นใต้ หรือทำตัวหนา
- ถ้าสิ่งพิมพ์นั้นไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ใช้ชื่อเรื่องเป็นรายการแรกของบรรณานุกรม
- เอกสารหลายภาษา เรียงลำดับภาษาไทยก่อน ตามด้วยเอกสารภาษาต่างประเทศ

การใช้ชื่อย่อ

- ม.ป.ท. แทนคำเต็มว่า (ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์)
- N.P.** แทนคำเต็มว่า (no Place of publication)
- ม.ป.พ. แทนคำเต็มว่า (ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์)
- n.p.** แทนคำเต็มว่า (no publisher)
- (ม.ป.ป.) แทนคำเต็มว่า ไม่ปรากฏปีพิมพ์
- (n.d.)** แทนคำเต็มว่า **no date**
- (บ.ก.) แทนคำเต็มว่า บรรณาธิการ
- (Ed.)** หรือ **(Eds.)** แทนคำเต็มว่า **Editor** หรือ **Editors**

หลักการลงรายการบรรณานุกรมรูปแบบ APA editon 7

ผู้แต่งที่เป็นบุคคล

- ผู้แต่งคนเดียว ให้ใช้ตามที่ปรากฏในหน้าปกใน ของหนังสือสำหรับ
ผู้แต่งที่เป็นคนไทยให้ใช้ชื่อและชื่อสกุลเท่านั้น ไม่ต้องใส่คำนำหน้า
อื่นๆ เช่น นาย/นาง/นางสาว ศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ /
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ คอกเตอร์ ฯลฯ
- ตัวอย่างเช่น รองศาสตราจารย์ ดร. ยุพิน เตชะมณี

ลงรายการหลักผู้แต่งเป็น **ยุพิน เตชะมณี**

ผู้แต่ง 2 คน

ให้ใส่ชื่อผู้แต่งที่ระบุเป็นคนแรกไว้ก่อน เชื่อมด้วยคำว่าและแล้วจึงใส่ชื่อผู้แต่งคนที่ 2

ธงชัย สันติวงษ์ และจันทร์เพ็ญ จาปะเกษตร.

ผู้แต่ง 3-20 คน

ให้ใส่ชื่อผู้แต่งทั้ง 3 -20 คน โดยใส่ชื่อผู้แต่งคนแรกขึ้นด้วยเครื่องหมาย
จุดภาค ใส่ชื่อผู้แต่งคนที่ 2 – 20 เชื่อมด้วย คำว่า และ ในผู้แต่งคนที่ 20 รัตนา
เล็กสมบูรณ์, มินตรา สาระรักษ์, เมธีรัตน์ สุภาพ, ปารีชาติ วงศ์เสนา, ھرรษา
แต่ศิริ และชลวิทย์ หลาวทอง.

ผู้แต่งมากกว่า 21คน ขึ้นไป

- ให้ใส่ชื่อผู้แต่ง 19คนแรกและใช้เครื่องหมาย,... ตามด้วยคนสุดท้าย

ผู้แต่งที่มีราชทินนาม, ราชสกุล

และฐานันดรศักดิ์

- ให้ไว้หลังชื่อกันด้วยเครื่องหมายจุลภาค

ตัวอย่าง

- » แม่จมาส ชวลิต, คุณหญิง
- » คึกฤทธิ์ ปราโมช, ม.ร.ว.
- » อนุমানราชชน, พระยา
- » ปิยะรังสิต รังสิต, ม.จ.

ผู้แต่งมีสมณศักดิ์

- ให้ใช้ตามสมณศักดิ์ที่ได้รับ และใส่ชื่อเต็มไว้ในวงเล็บ

ตัวอย่าง

พระราชนิเวศน์รังสี (เทศก์ เทศรังสี)

พระเทพเวที (ประยุทธ์ ปยุตโต)

พระราชรัตนรังษี (ว.ป. วีรยุทธ โธ)

ผู้แต่งที่เป็นเป็นผู้จัดพิมพ์ ผู้รวบรวม บรรณาธิการ

- ให้ใส่ชื่อสกุล โดยมีเครื่องหมาย (,) คั่น
- ตัวอย่าง
มะลิวัลย์ สีน้อย, ผู้รวบรวม.

ผู้แต่งที่ใช้นามแฝง

- ถ้านามจริงเป็นที่รู้จักทั่วไปแล้ว ให้ใช้นามจริง และ บอกนามแฝงไว้ต่อจากชื่อเรื่องหนังสือ ถ้าหากไม่ทราบนามจริงให้ถือนามแฝงเป็นชื่อผู้แต่ง โดยวงเล็บ คำว่า "นามแฝง" ต่อจากนามแฝง
- ตัวอย่าง
ปบุบผา นิมมานเหมินทร์, มล. ผู้ดี. โดย ดอกไม้สด
(นามแฝง). ลูกน้ำ (นามแฝง).

หนังสือที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

- ให้ใส่ชื่อหนังสือในตำแหน่งผู้แต่ง

ตัวอย่าง

ราชกิจจานุเบกษา

พระลอ.

ผู้แต่งที่เป็นสถาบัน

- หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา รัฐวิสาหกิจ สมาคม ธนาคาร องค์การระหว่างประเทศ ให้ใส่ชื่อสถาบันนั้นๆ ในตำแหน่งผู้แต่ง โดยเรียงตามลำดับหน่วยงานใหญ่ไปหาหน่วยงานย่อย
- มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. คณะศิลปศาสตร์
- มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. คณะบริหารศาสตร์
- มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. คณะรัฐศาสตร์
- มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. คณะนิติศาสตร์

ผู้แต่ง (Author) ชาวต่างประเทศ

- ใช้ชื่อสกุลก่อนด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,)
- ตามด้วยชื่อตัว
- ตัดคำนำหน้านามตลอดจนคำที่แสดงถึง ตำแหน่งทางวิชาการ ลักษณะอาชีพ ปริญญา ระดับการศึกษา
- ตัวอย่าง **Rowley, Jennifer**

ผู้แต่ง 2 คน

- ให้ใส่ชื่อสกุลผู้แต่งคนแรก ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาคใส่ชื่อตัว และเชื่อมด้วยคำว่า and แล้วจึงใส่ชื่อและนามสกุลของผู้แต่งคนที่ 2 ตามปกติ
- Rowley, Jennifer and James Martin.

ผู้แต่ง 3 -20 คน

- ใส่ชื่อสกุลผู้แต่งคนแรก ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาคใส่ชื่อตัว ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค ใส่ชื่อและนามสกุลคนที่ 19 ตามปกติ แล้วเชื่อมด้วยคำว่า and แล้วจึงใส่และนามสกุลผู้แต่งคนที่ 20 ตามปกติ
- ตัวอย่าง ใส่ตั้งแต่คนแรกไป จนครบ 20 คน Rowley, Jennifer, James Martin and Peter E. Liley. and คนที่ 20

ผู้แต่ง 21 คน ขึ้นไป ให้ใส่ชื่อผู้แต่งคนที่1-19

ตามด้วยเครื่องหมาย,... ก่อนชื่อคนสุดท้าย

- ใส่ชื่อผู้แต่งคนที่1-19

- ชื่อที่ 1, ชื่อ2, ชื่อที่ 3, ชื่อที่4, ชื่อที่ 5, ชื่อที่ 6, ชื่อที่ 7, ชื่อที่ 8, ชื่อที่9, ชื่อที่ 10, ชื่อที่11, ชื่อที่ 12 ชื่อที่ 13 ชื่อที่ 14 ชื่อที่ 15, ชื่อ16, ชื่อที่ 17, ชื่อที่18, ชื่อที่ 19,... ชื่อคนสุดท้าย(ปีพิมพ์).

กรณีไม่มีผู้แต่ง แต่มีบรรณาธิการ

ชาวต่างประเทศ

- ใช้ชื่อสกุล, ชื่อตัว เช่น Nelson, Velvet, ed

ชาวไทย

- ยุกุพิน เตชะมณีนี, บรรณาธิการ

(Editor) (Compiler) (Translator)

- ผู้แต่งที่ทำหน้าที่บรรณาธิการ (Editor) ให้ใส่คำย่อ ed.
- รวบรวม (Compiler) ให้ใส่คำย่อ comp.
- (ผู้แปลTranslator) ให้ใส่คำย่อ tr.

ชื่อหนังสือ (Title)

- ลงรายการต่อจากผู้แต่งใช้ชื่อตามที่ปรากฏในหน้าปกใน ชื่อเรื่องที่มีชื่อย่อรอง (Sub - Title) ซึ่งเป็นคำอธิบายชื่อเรื่องให้ใส่ชื่อย่อรองด้วย โดยใช้เครื่องหมายวรรคตอนระหว่างชื่อเรื่อง และชื่อย่อรองตามที่ปรากฏในหน้าปกใน
- สาระนิเทศกับการศึกษาค้นคว้า : ภาคทฤษฎี
- คู่มือเอาตัวรอดในภาวะธุรกิจขาลง = Business on a shoestring : surviving a downturn

กรณีที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง หรือบรรณาธิการ

- ให้ใช้ชื่อเรื่องลงเป็นรายการแรก

กฎแห่งกรรม.....

ครั้งที่พิมพ์ (Edition)

- พิมพ์ครั้งแรกไม่ต้องลงรายการ
- ลงรายการเฉพาะหนังสือที่มีการพิมพ์ตั้งแต่ครั้งที่ 2

ตัวอย่าง

แก้ไขเพิ่มเติม (enlarged) ก็ให้ใส่ไว้ด้วย ดังตัวอย่าง

- พิมพ์ครั้งที่ 2 2nd ed.
- พิมพ์ครั้งที่ 3 3rd ed.
- พิมพ์ครั้งที่ 6 6th ed.
- พิมพ์ครั้งที่ 3 ฉบับปรับปรุงแก้ไข 3rd rev. ed.
- พิมพ์ครั้งที่ 2 แก้ไขเพิ่มเติม 2nd rev. & enl. ed.

กฎแห่งกรรม. (2545) พิมพ์ครั้งที่ 2.

Blowers, GH. (2012) 2nd ed.

พิมพ์ลักษณ์ (Imprint)

- รายละเอียดที่เกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือ ประกอบไปด้วย สถานที่พิมพ์, สำนักพิมพ์
- สถานที่พิมพ์
 - กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2550

ในกรณีที่ ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ให้ใช้คำว่า ม.ป.ท หรือ ม.ป.พ (ไม่ปรากฏที่พิมพ์) ในตำแหน่งของสถานที่พิมพ์

กรุงเทพฯ : ม.ป.พ. ม.ป.ป.

- ภาษาต่างประเทศ ใช้คำว่า n.p. (ย่อมาจาก no place of publication)

สำนักพิมพ์ (Publisher)

- หมายถึง แหล่งที่รับผิดชอบในการจัดพิมพ์ และจัดจำหน่ายหนังสือ ถ้ามีชื่อสำนักพิมพ์ ให้ลงชื่อสำนักพิมพ์ ลงชื่อสำนักพิมพ์ต่อจากสถานที่พิมพ์
- ไม่ต้องใส่คำว่า สำนักพิมพ์ และ ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค ถ้ามีผู้จัดพิมพ์เป็นหน่วยงาน ให้ระบุหน่วยงานย่อยไปหาหน่วยงานหลัก

ตัวอย่าง

ไทยวัฒนาพานิช

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,

ถ้าไม่ปรากฏชื่อสำนักพิมพ์ให้ใส่ชื่อโรงพิมพ์ในตำแหน่งของสำนักพิมพ์ และระบุคำว่าโรงพิมพ์ไว้

ด้วย

เช่น โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ชื่อเมืองหลวง และเมืองสำคัญๆ

- Amsterdam Jerusalem New York Singapore
- Baltimore London Paris Stockholm
- Boston Philadelphia Tokyo
- Bangkok Milan Rome Vienna
- Chicago Moscow San Francisco Vientiane

สถานที่พิมพ์เป็นเมืองที่ไม่เป็นที่รู้จัก ให้ใส่อักษรย่อ
ของรัฐหลังชื่อเมือง

- เมือง Newark รัฐ New Jersey ลงรายการเป็น Newark, NJ
- เมือง Bethesda รัฐ Maryland ลงรายการเป็น Bethesda, MD

อักษรย่อของรัฐต่างๆ ในสหรัฐอเมริกาที่ใช้ในการลงรายการอ้างอิง (APA, 2001, p. 218)

- Alabama AL Missouri MO Georgia GA Oregon OR
- Alaska AK Montana MT Nebraska NE New Hampshire NH
- American Samoa AS Arizona AZ Nevada NV New Jersey NJ
- Arkansas AR California CA New Mexico NM South Carolina SC
- Canal Zone CZ New York NY North Carolina NC Indiana IN
- Colorado CO North Dakota ND Ohio OH District of Columbia DC
- Connecticut CT Oklahoma OK Guam GU South Dakota SD
- Delaware DE Pennsylvania PA Illinois IL Iowa IA
- Idaho ID Rhode Island RI Tennessee TN Florida FL
- Kansas KS Texas TX Kentucky KY Kansas KS

- Utah UT
 - Vermont VT
 - Maryland MD
 - Massachusetts MA
 - Michigan MI
 - Minnesota MN
 - Mississippi MS
- Hawaii HI
- Maine ME
- Virgin Islands VI
- Washington WA
- West Virginia WV
- Wisconsin WI
- Wyoming WY
- Puerto Rico PR
- Virginia VA
- Louisiana LA

ปีที่พิมพ์ (Date)

- ใส่เฉพาะตัวเลขไม่ต้องระบุคำว่า พ.ศ. ให้ใช้ปีที่พิมพ์ครั้งล่าสุด หลังปีที่พิมพ์ใส่เครื่องหมายมหัพภาค
- ตัวอย่าง **2564.**

2565.

ในกรณีที่ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ใช้ **ม.ป.ป**

ถ้าหนังสือไม่ปรากฏทั้งสถานที่พิมพ์ และปีที่พิมพ์ ให้ใช้คำว่า **ม.ป.ท, ม.ป.ป**

n.d. (ย่อมาจากคำว่า no date of publication)

ถ้าหนังสือไม่ปรากฏทั้งสถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ และปีที่พิมพ์ ให้ใช้คำว่า **n.p, nd**

ตัวอย่างรูปแบบการเขียนบรรณานุกรมแบบ APA 7th Edition)

หนังสือในรูปแบบเล่ม/อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มีเลข DOI

ผู้แต่ง 1 คน ไทย ชื่อ

ชื่อ / สกุล ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). /ชื่อเรื่อง. (พิมพ์ครั้งที่)./ เมืองที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์ ./URL
(ถ้ามี)

ตัวอย่างหนังสือภาษาไทย

- ชานี วรภัทร์. (2554). หลักการพื้นฐานในการทำวิทยานิพนธ์ทางกฎหมาย.

กรุงเทพฯ : วิญญูชน

ตัวอย่างรูปแบบการเขียนบรรณานุกรมแบบ APA

ตัวอย่างบทความวารสาร

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). “ชื่อบทความ” ชื่อวารสาร.// (ฉบับที่); เดือน. / : /หน้าที่ปรากฏบทความ.

ตัวอย่างบทความหนังสือพิมพ์

เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์) “ชื่อบทความ” ชื่อหนังสือพิมพ์. (วันที่ เดือน) : หน้าที่ปรากฏบทความ.

ตัวอย่างบทความการเขียนบรรณานุกรมบทความวารสารแบบเล่ม

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์) ./ ชื่อบทความ ./ ชื่อวารสาร, / เลขของปีที่ / (เลขของฉบับที่), / เลขหน้า.

- ยุธนัฏร บุญสนิท. (2555). “ระเบียบและวิธีการวิจัยใน
วิทยานิพนธ์ทางวรรณกรรม ปัจจุบัน (กวีนิพนธ์และบท
เพลง) ในช่วงพ.ศ. 2541 -2555 ” *วารสารสงขลานครินทร์
ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์*. 18, 1, 36-73.

วารสารออนไลน์

กรณีมีเลข **DOI**

- ชื่อผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์) ./ ชื่อบทความ ./ ชื่อวารสาร, / เลขของปีที่ / (เลขของฉบับที่), / เลขหน้า.

//////// doi: xxxxxxxxx

กรณีไม่มีเลข **DOI**

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์) ./ ชื่อบทความ ./ ชื่อวารสาร, / เลขของปีที่ / (เลขของฉบับที่), / เลขหน้า.

สืบค้นจาก หรือ//////// Retrieved from <http://www.xxxxxxxx>

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรม

วิทยานิพนธ์ (Theses & Dissertations)

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). //ชื่อเรื่อง//วิทยานิพนธ์หรือปริญญาานิพนธ์ สาขา/ ชื่อมหาวิทยาลัย.

พรพรรณ กลิ่นศรีสุข. (2547). การใช้ศูนย์บรรณสาร และสื่อการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี. วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

วิทยานิพนธ์ภาษาต่างประเทศ

- Tameem, Jamal Abbas. (2012). **User Satisfaction in a Government Library : a Case Study of the Ministry of Foreign Affairs in Saudi Arabia (Library Services)**. Thesis (Ph.D.) University of Texas.

วิทยานิพนธ์จากเว็บไซต์

พรพรรณ กลิ่นศรีสุข. (2547). การใช้ศูนย์บรรณสาร และสื่อการศึกษาของ
นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.
วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
ค้นเมื่อ 18 เมษายน 2564, จาก <http://tdc.thailis.or.th/tdc/basic.php>

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรม

รายงานการวิจัย

ชื่อผู้แต่ง. // (ปีที่พิมพ์). //รายงานการวิจัย เรื่อง. // เมืองที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

ฐะปะนีย์ เทพญา และสิริพันธ์ เชนพลกรัง. (2541). รายงานการวิจัย เรื่อง การใช้ห้องสมุด

ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.

[ปัตตานี] : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และ

สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.

จุลสาร/แผ่นพับ

จุลสาร

ใช้แบบแผนเดียวกับหนังสือ โดยใส่คำว่า [จุลสาร] หรือ [Pamphlet] หลังชื่อเรื่อง หรือ สำนักพิมพ์ (ถ้ามี)

แผ่นพับ

ใช้แบบแผนเดียวกับหนังสือ โดยใส่คำว่า [แผ่นพับ] หรือ [Brochure] หลังชื่อเรื่อง หรือ สำนักพิมพ์ (ถ้ามี)

การเขียนบรรณานุกรมจาก Web site

- พิเชฐ แสงทอง. (2012) “เสรีนิยมใหม่ รัฐ และเครือข่ายความมั่งคั่ง” วารสารสงขลา
นครินทร์ ฉบับสังคมและมนุษยศาสตร์. Vol. 18, No. 3 ก.ค. - กย. ค้นเมื่อวันที่
18 เมษายน 2563 เว็บไซต์ : <http://www.psu.ac.th/node/195>
- Bernstein, M. (2002). **10 Tips on writing the living web. A list Apart : For People
Who Make Websites**, (149). Retrieved April 18, 2021 from
<http://www.alistaoart.com/aticles/writeliving>
-

การเขียนบรรณานุกรมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
(E-Book) จากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ผู้แต่ง (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง (พิมพ์ครั้งที่). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. สืบค้น

จาก <http://www.xxxxxxxxxxxx>

- Soares, Carlos(2008). Applications of Data Mining in E-business and Finance In Frontiers in Artificial Intelligence and Applications.Amsterdam : IOS Press. 2008 *Retrieved August 21, 2021, from [http:// eds.a.ebscohost.com](http://eds.a.ebscohost.com)*

สัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์. (วัน เดือน ปีที่สัมภาษณ์). สัมภาษณ์, ตำแหน่ง
หรือหน่วยงานที่สังกัดหรือที่อยู่(ถ้ามี).

การเขียนบรรณานุกรมหนังสือแปล

- ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์) ชื่อหนังสือ แปลโดย. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.
- ชื่อผู้แปล, ผู้แปล. (ปีที่พิมพ์) ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

การเขียนบรรณานุกรมของบทความหรือบทหนึ่งในหนังสือ

- ผู้เขียนบทความ.(ปีที่พิมพ์) "ชื่อบทความ" ใน ชื่อบรรณาธิการ
หรือผู้รวบรวม. ชื่อหนังสือ, เลขหน้า. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

การเขียนบรรณานุกรมราชกิจจานุเบกษา

- "ชื่อกฎหมาย" วันเดือน ปี. ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ตอนที่. หน้าที่ตีพิมพ์.

การเขียนรายงานการประชุมวิชาการ การสัมมนา
วิชาการ

- ผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์) "ชื่อบทความ" ชื่อการประชุม การสัมมนา.
สถานที่ประชุม. ; หน้า.

รูปแบบการเขียนบรรณานุกรม

โสตทัศนวัสดุ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่ผลิตหรือจัดทำ.)//ชื่อเรื่อง.//(ประเภทของวัสดุ).//สถานที่
ผลิต./:/ผู้ผลิตหรือผู้จัดทำ.

การเขียนบรรณานุกรมรายการวิทยุหรือโทรทัศน์

- ชื่อผู้บรรยาย. (ปี) "ชื่อเรื่องเฉพาะตอน" ชื่อรายการ. สถานที่ออกอากาศ.
วัน เดือนที่ออกอากาศ.

รูปภาพ

- ผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์).//ชื่อภาพ./ [Image]. /สืบค้น วันเดือนปี, //จาก หรือ Retrieved from/http://www.xxxxxxxxxx

แอปพลิเคชัน

- ชื่อผู้ถือสิทธิ์ หรือองค์กร. (ปีของ **version** แอป). ชื่อแอปพลิเคชัน (**Version** แอป) [Mobile application software]. จาก หรือ Retrieved from <http://www.xxxxx>
- Chelsea L. (2013). *How to Cite a Mobile App*. November
//////// 5, 2021, Retrieved from
- <https://blog.apastyle.org/apastyle/2013/03/how-to-cite-a-mobile-app.html>

การเขียนบรรณานุกรมแบบมีการอ้างอิง

- Rogers, Alan. Adult Learning for Development. New York : Cassell Education, (1962). อ้างถึงใน ชันย์ วรรณ โชคก. (2536). การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปรับตัวของนิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่เข้าเรียนด้วยการสอบคัดเลือกจากทบวงมหาวิทยาลัยและสอบคัดเลือกจากระบบโควตา ปีการศึกษา 2535. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษา มหาวิทยาลัย สาขาจิตวิทยาการแนะแนว บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร.

The end

